

Дачненська гімназія з дошкільним підрозділом  
Курахівської міської ради Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директорка гімназії  
\_\_\_\_\_ Олена Шовкопляс  
Наказ від 26.07.2022р №

**Інструкція № 1.15**  
**щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога»**  
**для працівників закладу**

**1. Загальні положення**

1. Інструкція розроблена відповідно до ст. 130 Кодексу цивільного захисту України.
2. Директор закладу несе персональну відповідальність за дотримання вимог цієї інструкції.
3. Усі працівники, незалежно від займаних посад, повинні знати та суворо дотримуватись вимог цієї інструкції, за невиконання вимог Інструкції вони можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності.

**2. Характеристика можливої обстановки при виникненні надзвичайної ситуації**

В районі розміщення Дачненської гімназії можуть виникнути наступні надзвичайні ситуації:

- надзвичайні ситуації природного характеру: руйнування споруд в наслідок сильного дощу, снігопаду, дуже сильного морозу, спеки;
- надзвичайні ситуації техногенного характеру: вибух в будівлі, пожежа, розлив хімічної небезпечної речовини;
- надзвичайні ситуації воєнного характеру: загроза авіаційного або ракетного удару, хімічного або радіаційного зараження в наслідок бойових дій, застосування супротивником звичайних видів зброї.

**3. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій**

- 3.1. Оповіщення адміністрації, персоналу щодо надзвичайних ситуацій проводиться за заздалегідь розробленою схемою.
- 3.2. Крім того при отриманні інформації про надзвичайну ситуацію черговий техпрацівник вмикає дзвоник. Протягне звучання дзвоника в продовж 2-3 хв. означає подачу сигналу «Повітряна тривога», переривчасте звучання дзвоника більше 4-х циклів означає подачу сигналу «Пожежна тривога». Переривчасте звучання дзвоника менше 4-х циклів означає подачу сигналу «Відбій тривоги».
- 3.3. Кожний працівник повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

**4. Порядок дій персоналу при отриманні сигналу «Повітряна тривога»**

#### **4.1 До початку роботи закладу, необхідно:**

1. розробити та довести до відома працівників локальну інструкцію про порядок дій працівників на випадок «повітряної тривоги» та надзвичайної ситуації через воєнні дії.
2. розробити маршрут евакуації до найближчого укриття як для персоналу, так і для здобувачів освіти. Довести маршрут до відома працівників, здобувачів освіти та розмістити інформацію про найближче укриття.
3. призначити відповідальних осіб за оповіщення, евакуацію, збереження майна та інші передбачені інструкцією дії, а також порядок і графік чергування на випадок відмови або неможливості полишити заклад.

#### **4.2 Дії під час «Повітряної тривоги»**

1. Забезпечити негайне оповіщення персоналу та здобувачів освіти про повітряну тривогу, інші надзвичайні ситуації. Не забувайте про осіб, що мають особливі потреби - не чують, погано чують, мають проблеми із зором, не бачать, пересуваються на візках.
2. За наявності небезпеки (включення електросирен, вибухи, пожежа внаслідок обстрілу):
  - організувати негайну евакуацію персоналу та здобувачів освіти затвердженими шляхами евакуації до сховища яке знаходиться у підвальному приміщенні закладу;
  - повідомити про надзвичайну ситуацію відповідні служби (ДСНС, поліція, швидка допомога), засновника;
    - організувати зустріч нарядів рятувальних служб;
    - надати домедичну допомогу постраждалим.
3. У разі припинення роботи та переміщення працівників в укриття або у випадку евакуації, відповідальним працівникам забезпечити виконання розпоряджень військової (місцевої) адміністрації, органів ДСНС, локальної інструкції, зокрема, відключення систем живлення, збереження матеріальних цінностей.
4. У випадку неможливості полишати приміщення та направлятись в укриття або неможливості евакуації, забезпечити чергування персоналу.

### **5. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях**

1. При загрозі хімічного зараження оповіщаються всі працівники та відвідувачі, які знаходяться на території установи.
2. Вентиляційні установки та кондиціонери терміново виключаються, закриваються вікна, двері, приміщення герметизуються. Вихід із будівлі й вхід до неї припиняється до особливого розпорядження адміністрації.
3. Працівникам видаються засоби індивідуального захисту, одночасно вживаються заходи із забезпечення відвідувачів ватно-марлевими пов'язками.
4. Відповідальні за забезпечення герметизації приміщень завідувач господарством, за забезпечення працівників та відвідувачів засобами індивідуального захисту – медична сестра.
5. При виявленні у приміщенні, де укриваються працівники, небезпечної хімічної речовини працівники повинні з дозволу адміністрації залишити зону зараження. Виходити із зони необхідно тільки у засобах індивідуального захисту та рухатися в напрямку, перпендикулярному напрямку вітру.

6. При виникненні пожежі всі працівники зобов'язані суворо виконувати вимоги Інструкції з пожежної безпеки, евакуацію проводити згідно з Планом евакуації.
7. При загрозі або виникненні катастрофічних стихійних лих працівники закладу за розпорядженням адміністрації повинні зупинити діяльність, виконати необхідні протипожежні заходи, відключити від електромережі електрообладнання, підготуватися до евакуації або вивезення до безпечного місця найбільш цінних матеріальних засобів.
8. Якщо з'явилися постраждалі, їм надається перша медична допомога, вживаються заходи з госпіталізації постраждалих до медичних закладів.
9. При надходженні анонімної інформації про загрозу на території підприємства або поблизу нього терористичного акту працівник, який прийняв її, повинен терміново доповісти керівнику (засновнику) установи та до правоохоронних органів і діяти згідно з розпорядженнями та рекомендаціями.

Інструкцію розробив:  
Завідувач господарством

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Черентаєва Л.І.

УЗГОДЖЕНО:  
Відповідальний за роботу з  
охорони праці

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Височина О.О.